



COMMISSION GALA 2026

LE 20/01/2026



PRESENTS :

Didier NELLO, Olivier BEILLOUIN , Michel DUBOQUET, Gérard SECHER, Jean-Yves DAVIAUD ,
Jean WILLEME, René AUDUREAU, Yolande QUILES

Rédactrice : Yolande Q

REUNION

A) Obtenir des financements

- 1) Proposer, contre financement de 150 à 200 €, des présentations de films dans les maisons de retraites ou communes sans salle de cinéma. Le Club emmènerait le matériel.



Quiz de qui fait ? qui démarche ? et où ?

- 2) Solliciter des sponsors. Comme en 2016 contacter Pasquier, l'Abeille. Demander financement ou matériels / produits.



Qui fait ?

- 3) Démarchage spontané dans les magasins. Gérard S. se propose de contacter ses relations s'il n'est pas le seul à effectuer ces sollicitations.
- 4) Contacter Alain V. pour obtenir financement parmi ses contacts
- 5) Didier se propose de faire une matrice pour faciliter le démarchage
- 6) Le deal du don :
 - a. Financement sans contre partie
 - b. Financement en présentant photo / film / de l'établissement des sponsors lors de la présentation du gala
 - c. Financement avec places offertes pour le personnel de l'Entreprise / Ets.
Pour 150 € de don => 2 places gratuites par exemple
 - d. Pour 300 € de don => 4 places gratuites et logo sur nos flyers par exemple

- 7) Contacter les radios locales et offrir des places



Nommer quelqu'un pour ce démarchage

- 8) Partant du postulat que le prix de la location de la salle d'Interlude est de 400 € s'il y a 100 ou 500 personnes il est proposé d'offrir des places pour remplir le plus

possible la salle. 2 places offertes pour un couple peuvent amener des places payantes pour les enfants.

- 9) Proposition de faire un don à une association pour handicapés 10% de la recette par exemple Ou places gratuites aux enfants handicapés, ce qui fera venir les parents. L'association pourrait aussi se présenter lors du gala.








Idée à affiner

- 10) Remise du don en présence des médias
- 11) Information auprès de la presse locale, au préalable, pour informer de ce don
- 12) Urne pour don à l'association pour handicapés.



Projet à confirmer

B) Organisation du jour J

- 1) Didier va contacter la mairie rapidement même si les attributions se font en juin pour réserver le théâtre Interlude un samedi en Oct / Nov de 14h00 à 24h00. Tenir compte des horaires du personnel d'Interlude.
 - 2) Réserver grands Barnums
 - 3) Proposition de 2 séances cinéma début après midi et soir
-  A l'étude
- 4) Proposition de réserver par Allo asso les places pour le gala, même si le remboursement est difficile à obtenir
 - 5) Proposition de repas, payer à l'avance sur Allo Asso, avec intervention d'un traiteur, repas dans un barnum. L'objectif est de maintenir les gens si animation l'après-midi. (Évite qu'ils rentrent chez eux puis reviennent pour le gala / créer des liens, reviendront-ils si mauvais temps ?)
-  A rediscuter
- 6) Proposition de faire des stands animations dans le hall d'Interlude. Présentation d'une création de film de A à Z, avec participation des spectateurs. (Diffusé le soir du gala ?)
-  A préciser
- 7) Stand avec ordinateur pour présenter IA en tant qu'assistant de création de film
-  A définir
- 8) Olivier a retenu l'idée du club de Vihiers qui, lors de leur gala a présenté le site du club pendant l'entracte
-  Qui fait ?
- 9) Distribuer des cartes de visites le jour J mais aussi avant le gala

C)Projet de films

- 1) A l'instar du film « l'homme qui embrassait les nuages », Didier propose un film qui fasse la « promotion » de Cholet. Il suggère une réalisation au 18^{ème} siècle juste avant le début de la Révolution française. Une choletaise se fait arrêter par les gabelous pour avoir négocié avec des faux sauniers. Pour obtenir plus de détails sur cette réalisation historique, il propose de contacter un conférencier du SLA.
- 2) Passage en revue des films en cours ou en projet, voir le blog.

C)Prochaine réunion de préparation du gala 26

- 1)  Le ?